



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEJABAT PELAKSANA
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARUM DWI RACHMA, S.IP**

Jabatan : Pengolah Data

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUNTUR BAGUS TRI ATMOJO, S.STP, M.Sos**

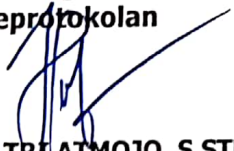
Jabatan : Kepala Sub Bagian Hubungan Keprotokolan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
**Kepala Sub Bagian Hubungan
Keprotokolan**



GUNTUR BAGUS TRI ATMOJO, S.STP, M.Sos

Penata

NIP. 19900107 201010 1 001

Surabaya, 15 Februari 2021

PIHAK PERTAMA,
**Staf Sub Bagian Hubungan
Keprotokolan**


ARUM DWI RACHMA, S.IP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910722 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PEJABAT PELAKSANA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Keuangan	Memverifikasi SPJ bidang.	180 dokumen
		Melakukan input data SPJ ke Aplikasi SIKDA	100 data
		Melaksanakan rapat/koordinasi dengan pihak terkait	180 kegiatan
		Menyiapkan undangan rapat/kegiatan	60 surat
2	Meningkatkan pelayanan Keprotokolan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah	Menata tempat acara-acara berdasarkan ketentuan keprotokoleran untuk kelancaran pelaksanaan acara	100 Kegiatan
		Menyiapkan tempat acara-acara berdasarkan ketentuan keprotokolan untuk kelancaran pelaksanaan acara	100 Kegiatan

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Hubungan
Keprotokolan


GUNTUR BAGUS TRI ATMOJO, S.STP, M.Sos

Penata
NIP. 19900107 201010 1 001

Surabaya, 15 Februari 2021

PIHAK PERTAMA,
Staf Sub Bagian Hubungan
Keprotokolan


ARUM DWI RACHMA, S.IP

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910722 201406 2 001